



Für unsere Zentrale in Berlin suchen wir ab sofort eine/-n

Mitarbeiter- /in Kundenservice

Ihre Aufgaben

- telefonische Auftragsannahme
- serviceorientierte Betreuung und Beratung der Kunden
- Auftragsmanagement (Bearbeitung, Belegabgleich)

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse mit den MS-Office-Anwendungen
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einem überzeugenden Auftreten
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Kundenservice / Callcenter

Wir bieten

- dynamisches, flexibles und hilfsbereites Team
- angenehme und lockere Arbeitsatmosphäre
- ausführliche Einarbeitung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Festgehalt zzgl. Provision

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnisse sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an Herrn Fiedler: m.fiedler@flexpress.info